



**Govern  
de les Illes Balears**

SOIB  
Servei d'Ocupació

INVERTIM EN EL TEU FUTUR



Unió Europea  
Fons Social Europeu



# Avaluació de la qualitat de les accions formatives de formació professional per l'ocupació

## Manual de l'usuari

---

Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB

19/02/2013

## 1.- MARC NORMATIU

**RD 395/2007** estableix que les Administracions públiques promouran, en els seus respectius àmbits, la millora de la qualitat de la formació professional per a l'ocupació, en quant a continguts, durada, professorat i instal·lacions, així com el mesurament dels seus resultats. També disposa que els alumnes han de participar en l'avaluació de la qualitat de les accions formatives.

**Ordre TAS 718/2008** estableix que les CCAA fomentaran i garantiran la implantació de sistemes i dispositius de millora contínua de la qualitat en els centres que imparteixin accions formatives a través de l'avaluació de la qualitat.

**Resolució, de 27 d'abril de 2009**, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, per la qual es publica el *Qüestionari d'avaluació de la qualitat*, i en la que es disposa que en finalitzar l'acció formativa, els alumnes han d'emplenar els qüestionaris, i la seva remissió es realitzarà preferentment via internet, i amb els procediments i formats que pugui establir el Servei Públic d'Ocupació Estatal, o el SOIB.

**Instrucció de 25 de març de 2010 de la Subdirecció General de Polítiques Actives de Empleo** estableix un sistema d'avaluació de la qualitat, a partir d'un indicador de síntesis per a cada acció formativa, que s'obté a partir del càlcul dues fonts:

A: resultats mitjans obtinguts a partir dels qüestionaris emplenats pels alumnes.

B: puntuació atorgada pel tècnic de seguiment del SOIB.

$$\text{Indicador de síntesis d'avaluació} = A \times 0,6 + B \times 0,4$$

## 2.- QUESTIONARI EMPLENAT PELS ALUMNES: FUNCIONAMENT

A continuació es mostren les passes per utilitzar el sistema per a que els participants emplenin qüestionaris via internet, i el SOIB pugui recollir les dades.

Quan el centre hagi iniciat l'acció formativa i el SOIB rebi el D12 (Fitxa d'inici de l'acció formativa), el SOIB habilitarà l'accés a l'aplicació, i facilitarà al centre **un codi localitzador**, que comunicarà al centre per correu electrònic. Aquest codi l'haurà d'introduir per cada alumne que hagi d'emplenar el qüestionari.

El centre ha d'accedir al següent enllaç directe:

<https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do>

Sede Electrónica del SPEE. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS - Windows Internet Explorer

https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones

Usted está en: > Procedimientos y servicios > Ciudadanía

### CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO: ANEXO.

Questionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

**LOCALIZADOR**

Localizador número (\*):

(\*) dato obligatorio

Ayuda | Accesibilidad | Mapa Web | Guía de navegación | Preguntas frecuentes | Quejas y sugerencias | Aviso legal

Un cop introduït el Localitzador l'alumne podrà començar. Inicialment es presentarà una pantalla amb les dades per defecte que identifiquen l'acció formativa.

Sede Electrónica del SPEE. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS - Windows Internet Explorer

https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones

Usted está en: > Procedimientos y servicios > Ciudadanía

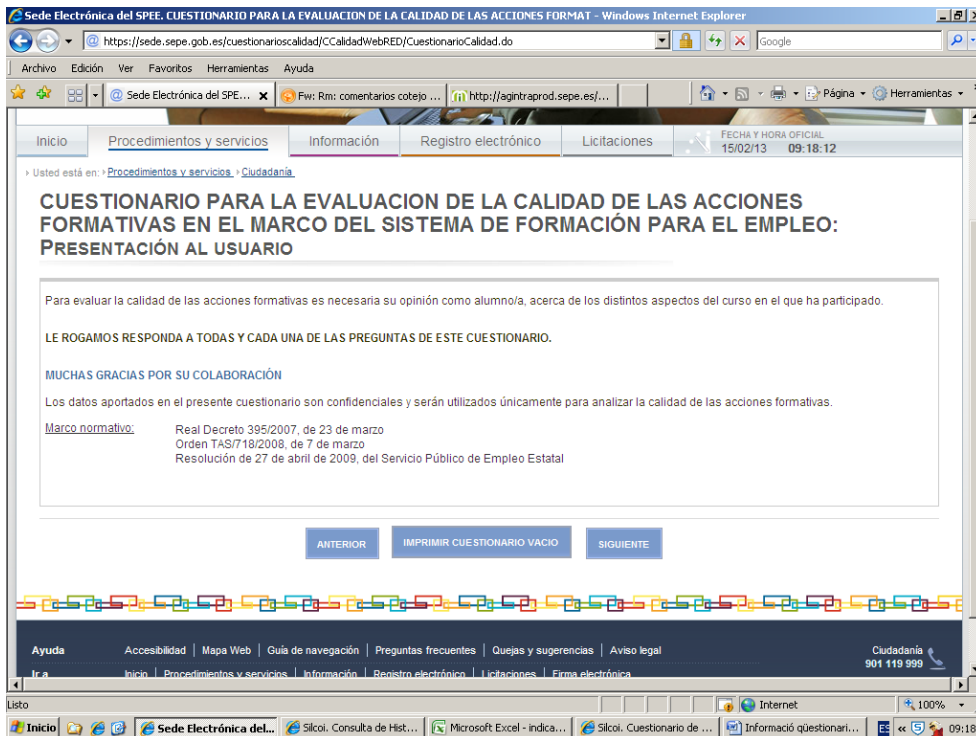
### CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO: DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

1. Nº expediente/curso	2012070114
2. Nº Acción (*)	<input type="text"/>
3. Nº Grupo (*)	<input type="text"/>
4. Denominación acción:	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS
5. Modalidad:	PRESENCIAL
6. Fecha de inicio de la acción:	05/12/2012
7. Fecha finalización acción:	24/01/2013
8. Entidad (**)	escola d'hoteleria de les il·l.
9. Comunidad autónoma (**)	ILLES BALEARS
10. Provincia (**)	BALEARS (ILLES)
11. Especialidad (**)	HOTA0308

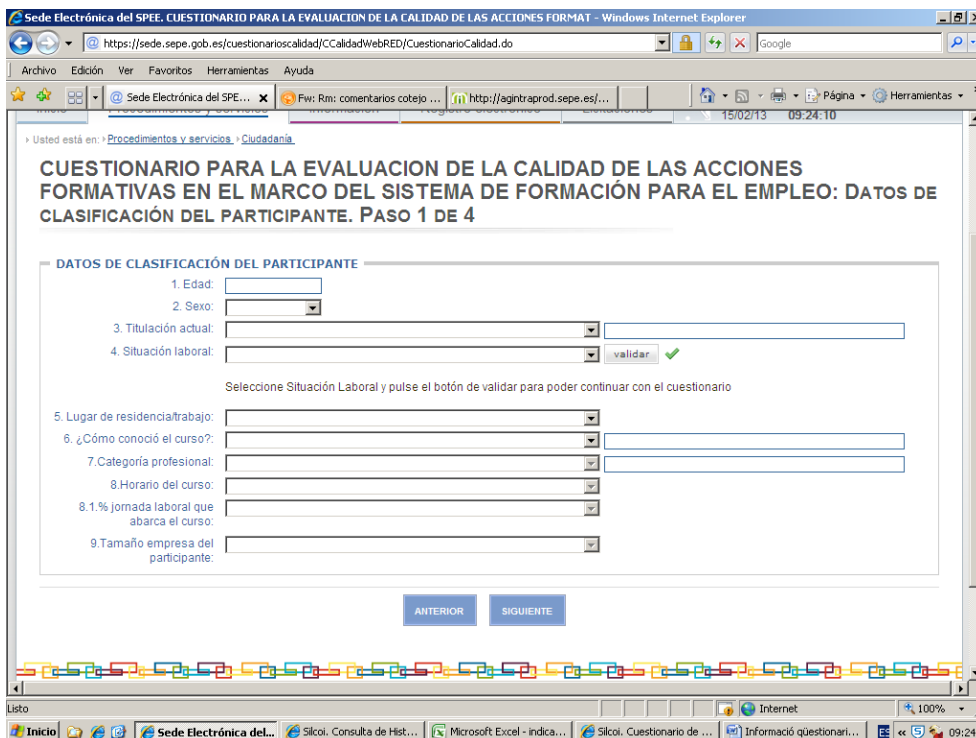
(\*) Datos necesarios para la identificación de acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores ocupados  
(\*\*) Datos necesarios para la identificación de acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados

Cal pitjar el botó 'SIGUIENTE' i es mostrarà informació d'introducció, així com el marc normatiu.



The screenshot shows the 'PRESENTACIÓN AL USUARIO' (Introduction to the User) screen of the questionnaire. The page title is 'CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO: PRESENTACIÓN AL USUARIO'. The main content includes a welcome message, a request to answer all questions, and a list of applicable regulations: Real Decreto 395/2007, Orden TAS/718/2008, and Resolución de 27 de abril de 2009. Navigation buttons 'ANTERIOR', 'IMPRIMIR CUESTIONARIO VACIO', and 'SIGUIENTE' are visible at the bottom.

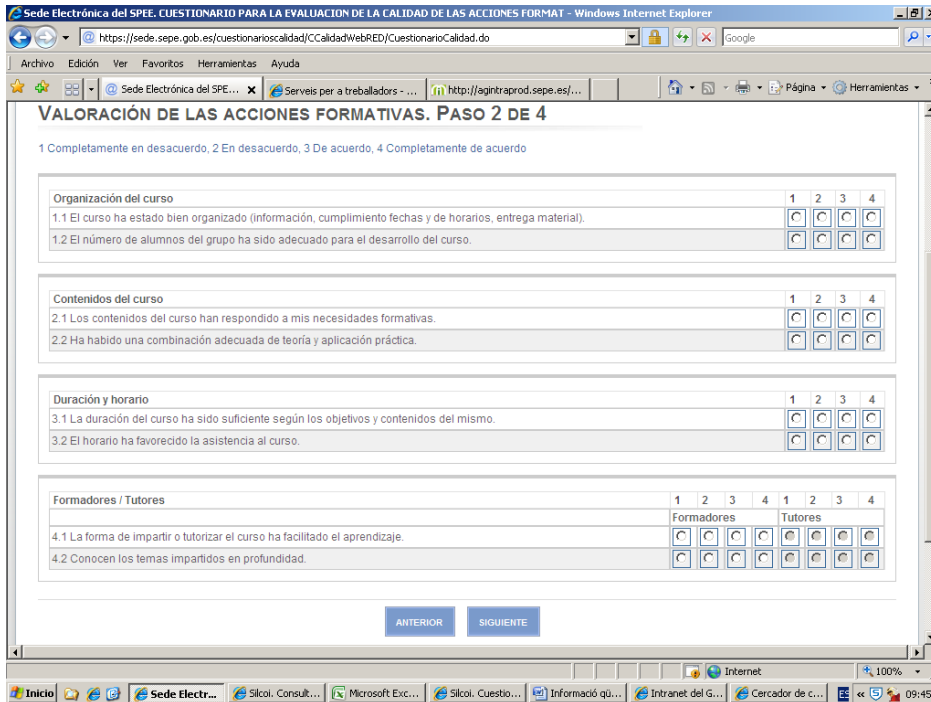
A partir de les següents pantalles els participants han d'introduir les seves dades. A l'hora d'emplenar la situació laboral cal fer click al botó **VALIDAR** ja que segons l'opció s'activaran unes opcions determinades. Quan finalitzi cal fer click al botó **SIGUIENTE**



The screenshot shows the 'DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE' (Participant Classification Data) screen, labeled as 'PASO 1 DE 4'. It contains a form with the following fields: 1. Edad (Age), 2. Sexo (Sex), 3. Titulación actual (Current qualification), 4. Situación laboral (Labor situation) with a 'validar' button, 5. Lugar de residencia/trabajo (Residence/workplace), 6. ¿Cómo conoció el curso? (How did you know the course?), 7. Categoría profesional (Professional category), 8. Horario del curso (Course schedule), 8.1. % jornada laboral que abarca el curso (Percentage of working hours covered by the course), and 9. Tamaño empresa del participante (Participant company size). Navigation buttons 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' are at the bottom.

A continuació apareixeran les pantalles de valoració de l'acció formativa: organització, continguts, durada, que el participant ha de valorar de l'1 al 4.

Cal fer click al botó 'SIGUIENTE' per passar a la següent pantalla.



**VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. PASO 2 DE 4**

1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo

Organización del curso	1	2	3	4
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Contenidos del curso	1	2	3	4
2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

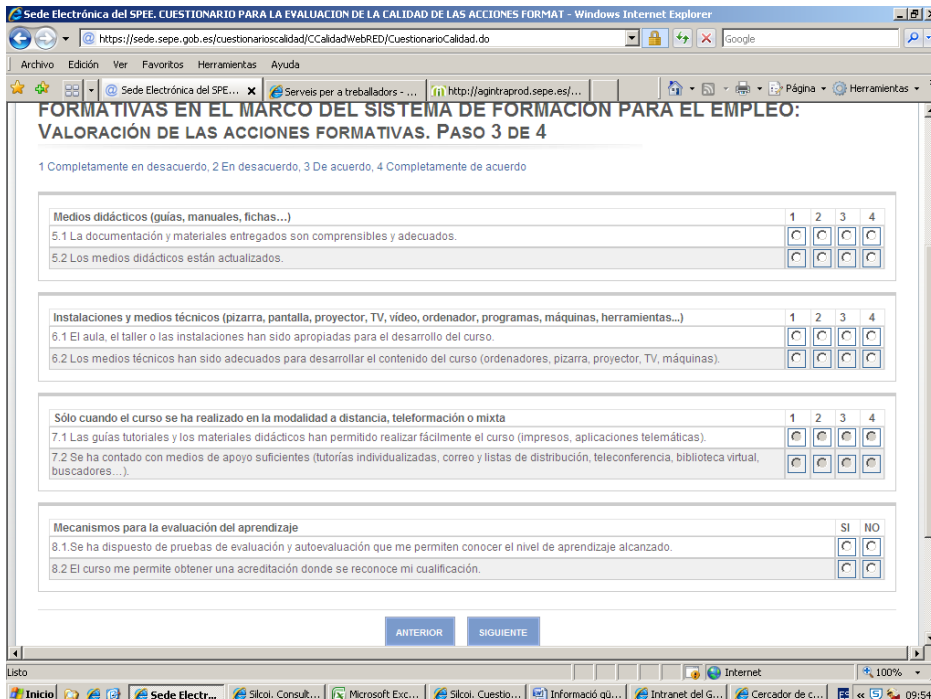
Duración y horario	1	2	3	4
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Formadores / Tutores	Formadores				Tutores			
	1	2	3	4	1	2	3	4
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ANTERIOR SIGUIENTE

A continuació podrà valorar les dades sobre mitjans didàctics, instal·lacions i mitjans tècnics, mecanismes per a l'avaluació de l'aprenentatge.

Cal fer click al botó 'SIGUIENTE' per passar a la següent pantalla



**FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO:  
VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. PASO 3 DE 4**

1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo

Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)	1	2	3	4
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.2 Los medios didácticos están actualizados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

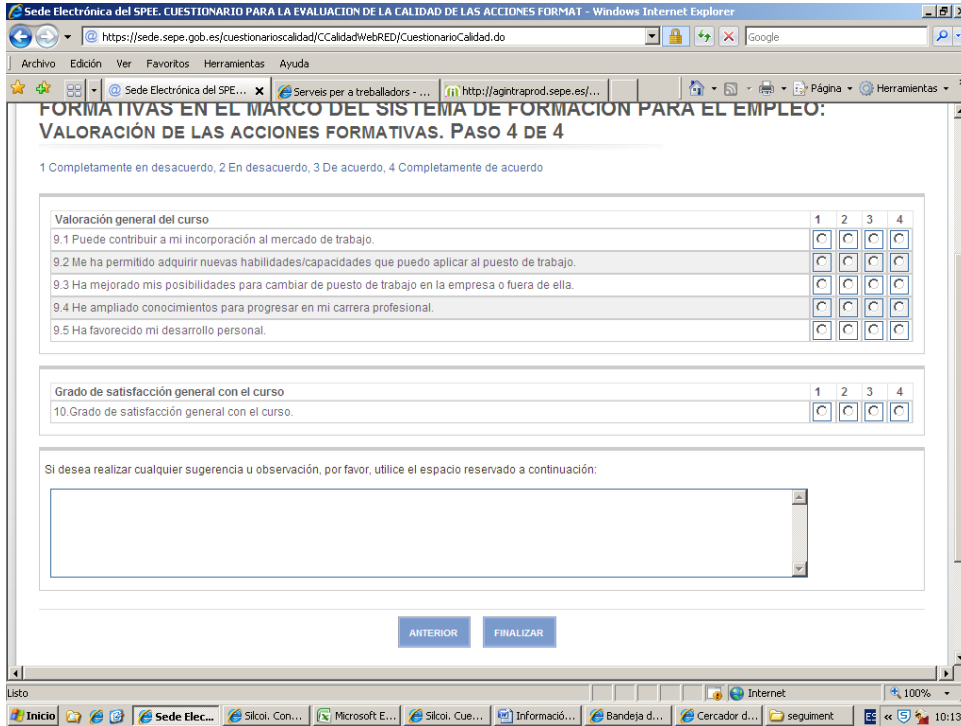
Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)	1	2	3	4
6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta	1	2	3	4
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mecanismos para la evaluación del aprendizaje	SI	NO
8.1 Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ANTERIOR SIGUIENTE

La següent pantalla mostra els darrers ítems per valorar. Al final apareix un camp obert (màxim 250 caràcters) per si el participant vol fer algun suggeriment. Cal fer click al botó FINALITZAR



Sede Electrónica del SPEE. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMAT - Windows Internet Explorer

https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sede Electrónica del SPEE... x Servels per a treballadors - ... http://agintraprod.sepe.es/... x

**FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACION PARA EL EMPLEO:  
VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. PASO 4 DE 4**

1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo

Valoración general del curso	1	2	3	4
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Grado de satisfacción general con el curso

10. Grado de satisfacción general con el curso.

1 2 3 4

Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación:

ANTERIOR FINALIZAR

### MOLT IMPORTANT

Per donar per finalitzat el Qüestionari, a la següent pantalla cal fer click al botó ACEPTAR, altrament no es guardaran les dades.



Sede Electrónica del SPEE. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMAT - Windows Internet Explorer

https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sede Electrónica del SPEE... x Servels per a treballadors - ... http://agintraprod.sepe.es/... x

Bienvenido Onni Etorri | Benvinguts | Benvindo | Mapa Web | Buscador | Identificarse

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | sed electrónica Oficina virtual

CIUDADANÍA 901 119 999 | EMPRESAS 901 010 121

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL 15/02/13 10:23:59

Usted está en: > Procedimientos y servicios > Ciudadanía

**FINALIZAR CUESTIONARIO**


Al finalizar el cuestionario se procederá al envío del mismo y no podrá realizar más modificaciones sobre el mismo. ¿Está seguro?

CANCELAR ACEPTAR

sed electrónica Oficina virtual

Inicio | Accesibilidad | Mapa Web | Gestión de usuarios | Recursos frecuentes | Opciones y sugerencias | Aviso legal

Aquest pantalla ens confirma que el qüestionari s'ha registrat correctament No és necessari imprimir el qüestionari.



Sede Electrónica del SPEE. CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMAT - Windows Internet Explorer  
 https://sede.sepe.gob.es/cuestionarioscalidad/CCalidadWebRED/CuestionarioCalidad.do

Bienvenido | Onai Etorri | Benvenuto | Benvenuto | Mapa Web | Buscador

sed electrónica  
 Oficina virtual

CIUDADANÍA  
 901 119 999  
 EMPRESAS  
 901 010 121

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 15/02/13 10:27:13

Usted está en: > Procedimientos y servicios > Ciudadanía

**EL CUESTIONARIO HA SIDO REGISTRADO CORRECTAMENTE.**  
 Fecha de cumplimiento del cuestionario: 15 de febrero de 2013  
 Muchas gracias por su colaboración.

IMPRIMIR CUESTIONARIO

sed electrónica  
 Oficina virtual

Ayuda | Accesibilidad | Mapa Web | Guía de navegación | Preguntas frecuentes | Otras y sugerencias | Aviso Legal

### 3.- QÜESTIONARI EMPLENAT PEL TÈCNIC



GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL  
**Intranet**

**Cuestionario Técnico - Evaluación de la Formación Impartida por el Centro/Entidad de Formación**

**DATOS DEL CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN**  
 N° de Registro Estatal: 07037  
 CIF/INIF:  
 Denominación: Institut balear de la joventut  
 Vía pública: cl de l'uruguai, edifici palma arena 0  
 Código Postal: 07010  
 Localidad: palma de mallorca  
 Provincia: BALEARS (ILLES)  
 C. A: ILLES BALEARS  
 Responsable jurídico:  
 Tlef: 971178940  
 Código y denominación especialidad formativa inscrita o acreditada: SSCE0109 - INFORMACIÓN JUVENIL

**DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA**  
 N° de acción formativa: 2012076781  
 Certificado de profesionalidad: Sí  No   
 Itinerario formativo completo: Sí  No

Página 1 de 4 siguiente >

CERRAR



### Cuestionario Técnico - Evaluación de la Formación Impartida por el Centro/Entidad de Formación

#### ESCALA DE VALORACIÓN

Muy bueno o muy alto = 4      Bueno o alto = 3      Normal, correcto o adecuado = 2  
Bajo o deficiente o inadecuado o escaso = 1      Nulo o no ha existido o muy deficiente = 0

1. MANTENIMIENTO DE ESPACIOS E INSTALACIONES	0	1	2	3	4
1.1. Condiciones higiénicas, acústicas, habitabilidad, seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Prevención de riesgos laborales exigidos por la legislación vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Medios tendientes a facilitar la accesibilidad universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Instalaciones de dirección y coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. Aulas teóricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. Aulas talleres/Talleres Campos de prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 1</b>	0				

2. EQUIPAMIENTO	0	1	2	3	4
2.1. Utensilios, maquinaria y herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Medios técnicos (proyector, TV, DVD, pizarra, ordenador...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 2</b>	0				

3. MEDIOS DÁCTICOS	0	1	2	3	4
3.1. Medios y materiales didácticos (guías, libros, CD-ROM, manuales, software)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Material de consumo (papel, bolígrafo, material de prácticas en general...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Medios de protección personal adecuados (guantes, mascarillas, gafas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 3</b>	0				

4. EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	0	1	2	3	4
4.1. Publicidad estática y dinámica donde conste la condición de centro/entidad de formación inscrito o acreditado y la confesión del FSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Selección de alumnos atendiendo a las características de las acciones formativas y a las necesidades de formación de los trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Control de asistencia alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Cumplimiento de las obligaciones de comunicación con la administración competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 4</b>	0				

### Cuestionario Técnico - Evaluación de la Formación Impartida por el Centro/Entidad de Formación

#### ESCALA DE VALORACIÓN

Muy bueno o muy alto = 4      Bueno o alto = 3      Normal, correcto o adecuado = 2  
Bajo o deficiente o inadecuado o escaso = 1      Nulo o no ha existido o muy deficiente = 0

5. CONTENIDO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	0	1	2	3	4
5.1. Cumplimiento del programa formativo o del certificado de profesionalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Adecuación y calidad de las pruebas de evaluación y autoevaluación de control del aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Combinación adecuada de contenidos teóricos y prácticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4. Formaciones Complementarias integradas en la acción formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5. Prácticas profesionales de carácter no laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 5</b>	0				

6. DURACIÓN Y HORARIO	0	1	2	3	4
6.1. Cumplimiento del horario respecto al establecido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Facilidades para conciliar la vida personal, familiar y laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Cumplimiento de las horas lectivas establecidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 6</b>	0				

7. FORMADORES/TUTORES	0	1	2	3	4
7.1. Acreditación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Aplicación de metodologías facilitadoras del aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Conocimiento de los temas impartidos en profundidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Experiencia y relaciones profesionales relacionadas con los temas impartidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 7</b>	0				

8. MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS TRABAJADORES	0	1	2	3	4
8.1. Servicios de información y orientación profesional proporcionados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Actuaciones de intermediación laboral (bolsa de trabajo, localización de empresas...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. Fomento de la movilidad de los participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. Expectativas de inserción profesional de los desempleados al finalizar la acción formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5. Facilitación de la obtención de Certificados de Profesionalidad (ej: impartición consecutiva de módulos formativos que completen el itinerario formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntos bloque 8</b>	0				





### Questionario Técnico - Evaluación de la Formación Impartida por el Centro/Entidad de Formación

ESCALA DE VALORACIÓN		
Muy bueno o muy alto = 4	Bueno o alto = 3	Normal, correcto o adecuado = 2
Bajo o deficiente o inadecuado o escaso = 1	Nulo o no ha existido o muy deficiente = 0	

9. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	0	1	2	3	4
9.1. Servicios de información y orientación profesional proporcionados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puntos bloque 9					0

10. OTROS ELEMENTOS A EVALUAR	0	1	2	3	4
10.1. <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puntos bloque 10					0

Puntuación total otorgada por el Técnico del SPEE **136**

[← anterior](#)

Página 4 de 4

[guardar](#)

[CERRAR](#)

Listo

Intranet local

100%

#### 4.- RESULTATS

Una vegada finalitzada l'acció formativa, el tècnic de seguiment comunicarà al centre de formació l'indicador de síntesi. El centre impartidor podrà, prèvia sol·licitud, consultar els resultats dels qüestionaris d'avaluació.

L'indicador, podrà ser utilitzat com a criteri de valoració en les convocatòries públiques de Formació per l'ocupació.